Potosí, [[fechaliteral]]

**Cite: [[cite]]**

Señor:

Lic. Juan José Cáceres Pérez

**RESPONSABLE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN APOYO NACIONAL A LA**

**PRODUCCIÓN Y EMPLEO (RPA - ANPE)**

**TRIBUNAL ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE POTOSÍ**

Presente.-

**Ref.: SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO DE** **[[objeto]]**

De mi mayor consideración:

Por este intermedio, solicito a su autoridad que, por las instancias administrativas correspondientes, y en cumplimiento a las normas administrativas vigentes para Contrataciones Directas de Bienes y Servicios, se gestione el inicio del proceso de **[[objeto]]** actividad enmarcada en el Plan de Desarrollo del Servicio Electoral (PDSE) de la Sección de Tecnologías de la Información y Comunicación para las Elecciones Generales 2025, actividad inscrita con la partidapresupuestaria **[[partidanumeral]] ([[partidaliteral]])** con un precio referencial total de **Bs. [[precionumeral]] ([[precioliteral]] bolivianos)** para cuyo efecto se adjuntan los siguientes documentos:

* Especificaciones técnicas de los ítems objeto de la contratación.
* Certificación PDSE y Presupuestaria.
* Formulario único de contratación.
* Certificado de Inexistencia de materiales
* Precio referencial.

Sin otro particular motivo saludo a Usted.

Atentamente:

[[solicitante]]

**[[cargosolicitante]]**

**TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**

**Potosí - Bolivia**

[[superior]]

**[[cargosuperior]]**

**TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**

**Potosí - Bolivia**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**[[objeto]]**

**PLAN DE DESARROLLO DEL SERVICIO ELECTORAL 2025**

| **REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** |
| --- |
|
|
| **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** |
| **[[objeto]]** |
| **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)** |
| **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** |
| Los bienes objeto de la contratación, deberán cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:   1. **EXTENSOR HDMI**  * Detallar características  1. **UNIDAD FLASH USB**  * Capacidad: 64 GB |
| **B. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN** |
|  |
| **C. RESUMEN ECONÓMICO DE LA ADQUISICIÓN** |
| El costo total de los ítems objeto de la presente contratación deberán estar enmarados en el siguiente cuadro resumen económico de la contratación    **Se adjunta precio referencial de respaldo.** |
| **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** |
| * Los ítems adquiridos se deberán entregar en estado **NUEVO**. |
| **II. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** |
| **A. FORMALIZACIÓN** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de **ORDEN DE COMPRA.** |
| **B. PLAZO DE ENTREGA** |
| Hasta un límite de **[[plazonumeral]] ([[plazoliteral]])** días hábiles computables desde el día siguiente de a fecha de la formalización de la contratación. (El proveedor podrá realizar la entrega en un menor plazo, pero no superar lo determinado por la Unidad Solicitante). |
| **C. LUGAR DE ENTREGA** |
| El proponente adjudicado deberá realizar la entrega de los bienes a través de una Nota de Entrega o Nota de Remisión en la Unidad de Almacenes y Servicio Generales del Tribunal Electoral Departamental de Potosí (Calle Pando esquina San Alberto Campo Ferial Multipropósito Zona Ferroviaria) |
| **D. INSTALACIÓN DEL BIEN** |
| No corresponde |
| **E. GARANTÍAS** |
| No corresponde |
| **F. RÉGIMEN DE MULTAS** |
| El proponente adjudicado se obliga a cumplir con lo establecido en el presente documento, caso contrario será pasible a una sanción pecuniaria del 1% del monto total de la orden de compra por día calendario de retraso. La suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el 20% del monto total del total de la orden de compra. |
| **G. INCUMPLIMIENTO** |
| En caso de incumplimiento a lo establecido en el presente documento se resolverá la orden de compra, con las respectivas sanciones establecidas en la normativa legal vigente en el estado Plurinacional de Bolivia. |
| **H. FORMA DE PAGO** |
| El pago se realizará vía SIGEP, previa conformidad de la comisión de recepción y Nota de Ingreso emitido por la Unidad de Almacenes y servicios generales.  La empresa adjudicada deberá remitir la factura a nombre de ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL NIT 120803024, misma que deberá ingresar por secretaria de Presidencia a través de nota de solicitud de cancelación dirigida al Presidente del Tribunal Electoral Departamental de Potosí |
| **I. FORMA DE ADJUDICACIÓN** |
| [[formaadjudicacion]] |
| **J. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN** |
| [[metodoseleccion]] |
| **K. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS** |
| La empresa proveedora deberá presentar la siguiente documentación para la correspondiente suscripción de la orden de compra   1. Certificado de Registro RUPE 2. Fotocopia de NIT activo. 3. Certificado electrónico del Servicio Impuestos Nacionales activo 4. Fotocopia de SEPREC (vigente). 5. Fotocopia de C.I. del Propietario y/o Representante Legal (vigente). 6. Certificado de no adeudo a la Gestora Publica (vigente). 7. Fotocopia de SIGEP (vigente). (Cuenta Bancaria Activa) 8. Formulario 2-B |

**Solicitado por:** (Unidad técnica solicitante)

Firma y aclaración de firma:

[[solicitante]]

**[[cargosolicitante]]**

**TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**

**Potosí - Bolivia**

**Aprobado por:** (Jefatura solicitante)

Firma y aclaración de firma:

[[superior]]

**[[cargosuperior]]**

**TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**

**Potosí - Bolivia**